|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование**Троицкий сельсовет****Тюльганского района****Оренбургской области**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ТРОИЦКОГО****СЕЛЬСОВЕТА****третьего созыва**Р Е Ш Е Н И Е |  |
| От 17.06.2019 № 188  |  |

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и младшего обслуживающего персонала муниципального образования Троицкий сельсовет Тюльганского района Оренбургской области**

На основании пункта 2 статьи 53 Федерального закона 131-ФЗ от 06 октября 2003 года " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», в целях исполнения решения Совета депутатов № 87 от 07.12.2012г.«Об утверждении положения о классных чинах муниципальных служащих муниципального образования Троицкий сельсовет Тюльганского района Оренбургской области» Совет депутатов Троицкого сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Троицкий сельсовет ( Приложение № 1);
2. Утвердить Положение об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обслуживанию муниципального образования Троицкий сельсовет. (Приложение № 2)
3. Утвердить Положение об оплате труда младшего обслуживающего персонала исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет (Приложение № 3)

 3. Признать утратившим силу :

 - решение Совета депутатов третьего созыва № 152 от 07.11.2018 года «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и младшего обслуживающего персонала муниципального образования Троицкий сельсовет Тюльганского района Оренбургской области»,

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета : <http://sp-troickiy.ru/> в сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава сельсовета А.В.Тарабан

**Приложение № 1**

**к Решению Совета депутатов**

**17.06.2019 № 188**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Троицкий сельсовет Тюлъганского района Оренбургской области**

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, порядок установления и размер денежного содержания, а также предельные значения денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Троицкий сельсовет (далее - муниципальный служащий).

1. Правовое регулирование оплаты труда

муниципальных служащих

Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Троицкий сельсовет

2. Состав денежного содержания муниципальных служащих.

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Троицкого сельсовета состоит из:

должностного оклада муниципального служащего (далее - должностной оклад) в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячного денежного поощрения;

районного коэффициента;

иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2. К иным дополнительным выплатам относятся: премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь муниципальным служащим .

3. Должностной оклад муниципального служащего.

3.1. Предельные размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с единой схемой должностных окладов муниципальных служащих.

3.2. должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются распоряжением главы администрации Троицкого сельсовета

3.3. Размер должностного оклада зависит от уровня профессиональной подготовки и стажа (опыта) работы по специализации замещаемой должности муниципальнойслужбы .

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

**предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Зам. главы администрации Троицкого сельсовета | 9000-00 |

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в качестве выполнения должностных обязанностей.

 4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать особенность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения и важность работ, связанных с реализацией полномочий администрацией муниципального образования Троицкий сельсовет (далее – Троицкий сельсовет), в условиях, как правило, отличающихся особым графиком и режимом службы.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, особенности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения обязанностей по замещаемой должности в процентах к должностному окладу, распоряжением главы администрации Троицкого сельсовета (далее - глава сельсовета)

 4.4. При установлении впервые ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, ее размер не может превышать минимальный по данной группе должностей.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы изменяется путем увеличения или снижения не более чем на 10 процентов за один раз.

4.6. Основаниями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

изменение существенных условии труда, связанных с увеличением объема должностных обязанностей;

квалифицированное исполнение важных работ по решению вопросов местного значения;

проявление творческого подхода и инициативы при исполнении должностных обязанностей;

повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

4.7. Основаниями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий руководителя.

4.8. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

при назначении на должность, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, - не выше среднего размера по данной группе должностей;

при назначении на должность, относящуюся к более низкой группе должностей муниципальной службы, - в максимальном размере по данной группе должностей.

4.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

-лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - от 29 до 70 процентов должностного оклада;

-лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - от 5 до 25 процентов должностного оклада.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы устанавливается в размерах

При стаже муниципальной службы (процент)

от I года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет сохраняется за муниципальными служащими в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисляемый в соответствии с Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы в Оренбургской области» (с изменениями от 30.09.2011 г. №451/114-У-ОЗ, от 06.11.2012 г. № 1130/333- У-ОЗ) оказывается ниже ранее установленного.

1. Ежемесячное денежное поощрение.
2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.
3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, за инициативность и дисциплинированность в целях материального стимулирования, в целях повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности муниципальных служащих.
4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливаемся распоряжением главы сельсовета не более 0,8 должностного оклада
5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, и пределах утвержденных ассигнований по смете.

6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется путем увеличения или снижения распоряжением главы сельсовета.

6.6. Основными условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка и исполнение документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений администрации сельсовета, поручений главы администрации сельсовета, а также решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

соблюдение обязательств, ограничений и запретов, установленных законодательством.

за исполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица без освобождения от работы, определенной трудовым договором .

6.7. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в случаях: - невыполнения муниципальным служащим условий, указанных в подпункте 6.6. настоящего Положения;

 - наличия у муниципального служащего дисциплинарных взысканий и нарушении;

неквалифицированного и несвоевременного рассмотрения заявлений,

писем, жалоб физических и юридических лиц; нетактичного поведения с гражданами, лично обратившимися за разъяснениями.

* 1. Муниципальным служащим, которым снижен или повышен размер ежемесячного денежного поощрения, должны ознакомиться с соответствующим нормативным правовым актом о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения под роспись.
1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
является составляющей денежного содержания муниципального служащего и
выплачивается в процентах к должностному окладу в размере:

Классные чины

Секретарь муниципальной службы 3 класса 13

Секретарь муниципальной службы 2 класса 15

Секретарь муниципальной службы 1 класса 17

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

* 1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более одного должностного оклада в год.

8.2 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составной частью денежного содержания и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3 Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является:

 - выполнение особо важных и сложных заданий (разработка программ, методик, проектов муниципальных правовых актов и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в администрации Троицкого сельсовета).

8.4Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению главы сельсовета.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

* 1. Единовременная выплата устанавливается в размере двух должностных окладов, выплачивается один раз в календарном году при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.
	2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы сельсовета.

9.4 В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата может быть произведена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.5.В случае приема на работу или увольнении муниципального служащего единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

8.6. В случаи если муниципальный служащий в течении финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся в конце года на основании его заявления.

10. Материальная помощь.

10.1. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в случаях:

смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети); рождения ребенка;

наступления юбилейной даты рождения (мужчины - 50, 60 лет; женщины - 50, 55лет).

- наступления тяжелого заболевания( травмы)

10.2. Материальная помощь может быть выплачена в пределах средств, предусмотренных на ее выплату. При формировании фонда оплаты труда, средства на материальную помощь, предусматриваются в размере одного должностного оклада в год с 1 января 2018 года.

10.3. Основаниями для выплаты материальной помощи является личное заявление муниципального служащего и распоряжение главы сельсовета.

11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов,

ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере до одного должностного оклада;

единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение - в размере пяти должностных окладов:

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента.

Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

12. Источники финансирования денежного содержания.

Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов

17.06.2019 № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет Тюлъганского района Оренбургской области**

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, порядок установления и размер денежного содержания, а также предельные значения денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет .

1. Правовое регулирование оплаты труда

лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Правовое регулирование оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Троицкий сельсовет

2. Состав денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

2.1. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Троицкого сельсовета состоит из:

должностного оклада лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее - должностной оклад) в соответствии с замещаемой им должностью ;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия ;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячного денежного поощрения;

районного коэффициента;

иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2. К иным дополнительным выплатам относятся: премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь.

3. Должностной оклад лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

3.1. Предельные размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с единой схемой должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

3.2. должностные оклады лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления устанавливаются распоряжением главы администрации Троицкого сельсовета

3.3. Размер должностного оклада зависит от уровня профессиональной подготовки и стажа (опыта) работы по специализации замещаемой должности.

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

**предельных размеров должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Делопроизводитель администрации МО Троицкий сельсовет | 8057,15 |

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия .

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия является составной частью денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполнения должностных обязанностей.

 4.2. Под особыми условиями следует понимать особенность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения и важность работ, связанных с реализацией полномочий администрацией муниципального образования Троицкий сельсовет (далее – Троицкий сельсовет), в условиях, как правило, отличающихся особым графиком и режимом работы.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается на основании оценки трудовой деятельности лиц, исполняющих обязанности по техническому обслуживанию, особенности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения обязанностей по замещаемой должности в процентах к должностному окладу, распоряжением главы администрации Троицкого сельсовета (далее - глава сельсовета)

 4.4. При установлении впервые ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицам исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления ее размер не может превышать минимальный по данной группе должностей.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы изменяется путем увеличения или снижения не более чем на 10 процентов за один раз.

4.6. Основаниями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия являются:

изменение существенных условии труда, связанных с увеличением объема должностных обязанностей;

квалифицированное исполнение важных работ по решению вопросов местного значения;

проявление творческого подхода и инициативы при исполнении должностных обязанностей;

повышение профессиональных знаний и навыков лиц, исполняющих обязанности по техническому обслуживанию, способствующих более эффективной организации труда.

4.7. Основаниями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия являются:

некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий руководителя.

4.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в размерах:

- лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления от 5 до 50 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах

При стаже (процент)

от I года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

6. Ежемесячное денежное поощрение.

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, за инициативность и дисциплинированность в целях материального стимулирования, в целях повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности лиц, исполняющих обязанности по техническому обслуживанию.
3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливаемся распоряжением главы сельсовета не более 0,8 должностного оклада
4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, и пределах утвержденных ассигнований по смете.

6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется путем увеличения или снижения распоряжением главы сельсовета.

6.6. Основными условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, квалифицированная подготовка и исполнение документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений администрации сельсовета, поручений главы администрации сельсовета, а также решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

соблюдение обязательств, ограничений и запретов, установленных законодательством.

за исполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица без освобождения от работы, определенной трудовым договором .

6.7. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в случаях: - невыполнения лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления условий, указанных в подпункте 6.6. настоящего Положения;

 - наличия у лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления дисциплинарных взысканий и нарушении;

неквалифицированного и несвоевременного рассмотрения заявлений,

писем, жалоб физических и юридических лиц; нетактичного поведения с гражданами, лично обратившимися за разъяснениями.

6.8. Лица, исполняющие обязанности по техническому обслуживанию , которым снижен или повышен размер ежемесячного денежного поощрения, должны ознакомиться с соответствующим нормативным правовым актом о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.1. Лицам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более одного должностного оклада в год.

7.2 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составной частью денежного содержания и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3 Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является:

 - выполнение особо важных и сложных заданий (разработка программ, методик, проектов муниципальных правовых актов и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в администрации Троицкого сельсовета).

7.4 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению главы сельсовета.

8. Материальная помощь.

8.1. Материальная помощь оказывается лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в случаях:

смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети); рождения ребенка;

наступления юбилейной даты рождения (мужчины - 50, 60 лет; женщины - 50, 55лет).

- наступления тяжелого заболевания( травмы)

8.2. Материальная помощь может быть выплачена в пределах средств, предусмотренных на ее выплату. При формировании фонда оплаты труда, средства на материальную помощь, предусматриваются в размере одного должностного оклада в год с 1 января 2018 года.

8.3. Основаниями для выплаты материальной помощи является личное заявление муниципального служащего и распоряжение главы сельсовета.

9. Выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.1 Выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и подлежит обязательной выплате.

9.2 Выплата устанавливается в размере двух должностных окладов, выплачивается один раз в календарном году при предоставлении лицам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3Основанием для предоставления выплаты является распоряжение главы сельсовета.

9.4 В случае предоставления лицу, исполняющему обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата может быть произведена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.5 В случае приема на работу или увольнении лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления выплата производится пропорционально отработанному времени.

9.6. В случаи если лицо, исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в течении финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся в конце года на основании его заявления.

10. Фонд оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере двенадцати должностных окладов,

ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере до одного должностного оклада;

единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение - в размере пяти должностных окладов:

Фонд оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента.

Денежное содержание лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления подлежит индексации в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

11. Источники финансирования денежного содержания.

Денежное содержание лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

**Приложение № 3**

к решению Совета депутатов

от 17.06.2019 № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда младшего обслуживающего персонала исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет**

1 .Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда младшего обслуживающего персонала исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет (далее - младшего обслуживающего персонала) определяет установления и размеры должностных окладов, надбавки за особые условия работы, материальной помощи данной категории работников.

1.2. Оплата груда, порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия труда, ежемесячного денежного вознаграждения и материальной помощи младшему обслуживающему персоналу администрации Троицкого сельсовета (далее Положение) направлено на материальное стимулирование результатов деятельности младшего обслуживающего персонала и вводится в целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой и производственной дисциплины.

1.3. Оплата труда состоит из:
должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

ежемесячного денежного поощрения; материальной помощи.

1.4. Должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячное денежное вознаграждение и материальная помощь младшему обслуживающему персоналу выплачиваются за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете

2. Должностной оклад

2.1. Оклад младшего обслуживающего персонала устанавливается в следующих размерах:

 - техничка- 5326,66 руб., 0,85 ставки.

3.Ежемесячная надбавка к должностному кладу за особые условия работы.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается:

уборщикам производственных и служебных помещений - от 10 до 30%.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается с момента вступления работника в трудовые отношения с работодателем (представителем нанимателя) при приеме на работу.

3.3. Указанная надбавка устанавливается работнику на основании оценки его трудовой деятельности, сложности выполняемой им работы, се результативности, а также с учетом наличия специального образования, умений и навыков для исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности.

3.4. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением главы сельсовета.

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы изменяется путем увеличения или снижения не более чем на 10 процентов за один раз.
2. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия являются:

изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

выполнение сложных и важных работ по обеспечению деятельности исполнительного органа местного самоуправления;

проявление инициативы и творческого подхода к делу;

повышение профессиональных знаний и навыков работника, способствующих более эффективной организации труда.

Если работник в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение надбавки к должностному окладу за особые условия работы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

3.7. В исключительных случаях размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы увеличивается работнику до истечения года, но не чаще одного раза в шесть месяцев его работы.

3.8. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки л: постному окладу за особые условия работы являются:

некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий работодателя (представителя нанимателя) и непосредственного руководителя; применение мер дисциплинарного взыскания.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия: работы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

Изменения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы оформляется распоряжением администрации района, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации района в соответствии настоящим Положением.

1. Ежемесячное денежное поощрение.
2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания лица младшего обслуживающего персонала и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.
3. Ежемесячное денежное поощрение может выплачиваться за качественнее и своевременное исполнение должностных обязанностей, за инициативность и дисциплинированность в целях материального стимулирования, в целях повышения эффективности и качества результатов работы младшего обслуживающего персонала.
4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета в процентах к должностному окладу, но не более **½** оклада.
5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.
6. Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется путем увеличения или снижения распоряжением администрации сельсовета, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации района.
7. Основными условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией младшего суживающего персонала;

качественное, своевременное выполнение поручений главы района, заместителей главы администрации района, приказов и поручений руководителя структурного подразделения администрации района, непосредственного руководителя;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией младшего обслуживающего персонала;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность..

4.7. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в случаях:

 невыполнения работником младшего обслуживающего персонала условий, указанных в подпункте 4.6. настоящего Положения;

наличия у работника младшего обслуживающего персонала дисциплинарных взысканий и нарушений.

4.8. При наличии основания для повышения или снижения ежемесячного денежного поощрения заместитель главы администрации сельсовета представляет главе администрации сельсовета список работников младшего персонала, рекомендованных для повышения (снижения) размера ежемесячного денежного поощрения, в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.9. Работники младшего обслуживающего персонала, которым снижен или повышен размер ежемесячного денежного поощрения, должны ознакомиться с соответствующим нормативным правовым актом о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

5. Материальная помощь.

 5.1 Материальная помощь младшему обслуживающему персоналу выплачивается на основании соответствующего заявления работника, предоставляется в размере одного должностных окладов один раз при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

5.2. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (родители, жена, муж, дети), в связи с юбилейными датами

мужчины - 50, 60 лет, женщины - 50, 55 лет), при рождении ребенка.

5.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.