

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**26.04.2016 с. Троицкое № 13-п**

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Троицкий сельсовет

В целях реализации требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1AE62A3C07F976B67E5E6D0A494B587F3AEB441FB08759E95034595E72645Z5N4I) Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1AE62A3C07F976B6EE0E0D1A094B587F3AEB441ZFNBI) Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", на основании [статьи 30](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1B06FB5AC22936A65BFEBD1A297E3DEACF5E916F20222D9DA5A07D1EA274C5475E1Z5NEI), [пункта 5 статьи 40](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1B06FB5AC22936A65BFEBD1A297E3DEACF5E916F20222D9DA5A07D1EA274C5477E4Z5N2I), руководствуясь уставом муниципального образования Троицкий сельсовет:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P38) о формировании и ведении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Троицкий сельсовет согласно приложению.

2. Администрации сельсовета до 15 мая 2016 года осуществить формирование реестра муниципальных услуг муниципального образования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Настоящее Постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Л.Г.Гурман

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации муниципального**

**образования Троицкий сельсовет**

**от 26.04.2016 № 13-п**

Положение

о формировании и ведении реестра

муниципальных услуг муниципального образования Троицкий сельсовет

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Троицкий сельсовет (далее по тексту - Реестр).

2. Реестр - перечень услуг, оказываемых на территории Троицкого сельсовета физическим и юридическим лицам безвозмездно или по установленным ценам (тарифам), полностью или частично за счет средств бюджета поселения администрацией сельсовета.

3. Реестр состоит из следующих разделов:

3.1 [Перечень](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P92) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельсовета (далее по тексту - Перечень № 1) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.2. [Перечень](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P120) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального образования Троицкий сельсовет (далее по тексту - Перечень № 2) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

-периодического пересмотра состава и требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

5. Администрация муниципального образования Троицкий сельсовет является уполномоченным органом по ведению Реестра - держателем Реестра (далее - держатель Реестра).

6. При подготовке [Перечней № 1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P92), [3](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P149) настоящего Положения администрация сельсовета определяет:

- наименование муниципальной услуги;

- правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Троицкий сельсовет, устанавливающие основание для предоставления муниципальной услуги;

- исполнителей муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

-результат предоставления муниципальной услуги.

7. При подготовке [Перечня № 2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P120) настоящего Положения администрация сельсовета определяет:

- наименование муниципальной услуги;

- наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;

- правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования, устанавливающие основание для предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

Держатель Реестра готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования Троицкий сельсовет об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и организует его внесение в Совет депутатов муниципального образования Троицкий сельсовет в установленном порядке.

8. Перечни услуг, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P44) настоящего Положения оформляются на бумажном носителе и в электронной форме держателем Реестра и вносятся в Реестр.

9. Реестр утверждается постановлением администрации сельсовета и подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

10. Выявление необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляет специалист администрации сельсовета (указать какой именно).

11. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр осуществляются постановлением администрации сельсовета, за исключением [пункта 3.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P46) настоящего Положения. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет держатель Реестра ([форма](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P180) предложения - Приложение № 3 к настоящему Положению).

12. Основанием для включения, исключения и изменения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги.

13. Ежегодно с 15 марта по 15 апреля специалист администрации сельсовета проводит инвентаризацию Перечней, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI21.712\Положение%20о%20порядке%20ведения%20рестра%20муниципальных%20услуг.doc#P44) настоящего Положения для уточнения сведений об услугах.

14. На основе инвентаризации администрация сельсовета до 15 мая вносит соответствующие изменения в Реестр.

15. Внесенные в Реестр изменения подлежат официальному обнародованию, размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

Приложение 1

к Положению

о формировании

и ведении реестра

муниципальных услуг

Перечень

сведений о муниципальных услугах, предоставляемых

администрацией муниципального образования Троицкий сельсовет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  услуги | Правовые акты,  предусматривающие  оказание  муниципальной  услуги | Исполнители  муниципальной  услуги | Категории  получателей  муниципальной  услуги | Результат  предоставления  муниципальной  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о формировании

и ведении реестра

муниципальных услуг

Перечень

сведений об услугах, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  услуги | Правовые акты,  закрепляющие услугу,  которая является  необходимой  и обязательной  для предоставления  муниципальной услуги | Наименование услуги,  которая является  необходимой и  обязательной для  предоставления  муниципальной услуги | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

Главе муниципального

образования

Предложение

о включении (исключении) в Реестр (из Реестра)

муниципальных услуг муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагается включить (исключить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Реестр

(наименование услуги)

(из Реестра) муниципальных услуг на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать НПА)