|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

 **26.04. 2016 с. Троицкое № 12-п****Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде** |   |

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом муниципального образования Троицкий сельсовет, постановляю:

1. Утвердить план-график перехода - предоставление муниципальных в электронном виде, предоставляемых администрацией Троицкого сельсовета Асекеевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, в реестре муниципальных услуг.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

 Глава администрации Л.Г.Гурман

**Приложение к постановлению администрации от.26.04.2016 года № 12-п**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги, администрацией сельского поселения | Ответственные исполнители | Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде |
| I этап – размещение информации об услуге в реестре муниципальных услуг | II этап - размещение электронных форм документов по услуге в реестре муници-пальных услуг | III этап – реализация возможности подачи заявок на оказание услуги в электронном виде | IV этап – реализация возможности информирования о ходе оказания услуг и результатах исполнения | V этап – оказание услуги в электронном виде |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 2 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 3 | Признание граждан, малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 4. | Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Администрация | 01.09.2016 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 5 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое, расположенного на территории муниципального образования | Администрация | 01.09.2016 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 6 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Администрация | 01.09.2016 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 7 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация | 01.09.2016 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |
| 8 | Присвоение и (или) уточнение адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости, объекту капитального строительства, незавершенного строительства | Администрация | 01.09.2016 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.01.2018 | 01.01.2019 |